

Vacature Onderwijsassistent m/v, omvang 0,4 fte Locatie Tilburg/Den Bosch

De Juridische Hogeschool is dé aanbieder van de opleiding HBO-Rechten. We staan voor kwalitatief en praktijkgericht juridisch onderwijs dat van toegevoegde waarde is voor organisaties. We zijn een zelfstandige hogeschool in 's-Hertogenbosch en Tilburg. Een ambitieuze, zelflerende organisatie. De Juridische Hogeschool is een kleinschalige organisatie met ruim 130 professionals en 1600 studenten. Leren en werken gebeurt in een persoonlijke en inspirerende omgeving. De betrokkenheid bij medewerker, student en werkveld is groot.

Functie-inhoud

Wij zoeken een afgestudeerde hbo-jurist die bezig is met een masteropleiding en vanaf 16 oktober aanstaande 1 tot 2 jaar beschikbaar is voor de functie van onderwijsassistent bij de Juridische Hogeschool.

We zoeken een onderwijsassistent ter ondersteuning van het Regieteam van het onderwijs in de hoofdfase (vindt plaats in zowel Tilburg als Den Bosch). Het Regieteam bestaat uit vijf personen: twee regisseurs, een studieadviseur en twee onderwijsassistenten. De taken van het Regieteam zien op het ondersteunen en faciliteren de docenten bij het uitvoeren van het onderwijs. Daarnaast ondersteun je, als het zo uitkomt, ook andere onderdelen van de JHS.

Je krijgt een takenpakket bestaande uit een diversiteit aan administratieve en organisatorische activiteiten. Ook verricht je een aantal onderwijsactiviteiten. Bijvoorbeeld het:

- mede plannen en organiseren van onderwijsactiviteiten;
- beheren van de verschillende courses op BrightSpace en Teams;
- vervullen van de rol van notulist bij vergaderingen;
- assisteren bij het maken van de evaluaties van de onderwijsperiodes;
- maken van proces- en procedurebeschrijvingen;
- archiveren van verschillende documenten.

Functie-eisen

Het is belangrijk dat je goed bent in plannen en organiseren en nauwkeurig kunt werken. Daarnaast ben je communicatief vaardig en dienstverlenend ingesteld. Je hebt lef en vindt het leuk om jezelf te ontwikkelen. Je kunt goed overweg met Word, Excel, Powerpoint en Teams.

Gegevens met betrekking tot de functie

- Functiecode: Onderwijsassistent
- Functieschaal: schaal 8
- Ingangsdatum: 16 oktober 2023
- Aard van de vacature: Contract bepaalde tijd voor 1 jaar en bij goed functioneren verlenging met 1 jaar
- Omvang: 0,4 fte
- Standplaats: Tilburg en Den Bosch

Interesse?

Heb je interesse in de rol van Onderwijsassistent dan kun je je interesse kenbaar maken door een korte motivatie en CV via de mail toe te sturen naar Carla Schenk (c.schenk@avans.nl). Interesse graag kenbaar maken **vóór 1 oktober 2023**. De sollicitatiegesprekken vinden maandagmiddag 9 oktober op de locatie in Tilburg plaats.